**AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS**

**OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE TIEMPO LABORADO**

Por este medio yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) de la cédula No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, servidor público de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito a la Oficina Institucional de Recursos Humanos que expida la Certificación de Tiempo Laborado en la que conste mi tiempo de servicio prestado dentro de la institución, en la planilla permanente. Esta solicitud es para efectos de acogerme al Programa de Retiro Voluntario para los servidores públicos, regulado mediante el Decreto Ejecutivo No. 204 de 8 de agosto de 2022.

### Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Panamá, \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_**